



**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
TALLER APOYAR EL SISTEMA FINANCIERO**

TALLER APOYAR EL SISTEMA FINANCIERO

El apoyo en los procesos administrativos y contables de las organizaciones hace necesaria la comprensión de los conceptos sobre empresa. La contabilidad es una placa radiográfica de la empresa. Nos permite conocer cuál es el resultado de los procesos que tiene cada una de las operaciones económicas de la organización y proporciona información ordenada y sobre lo que posee y adeuda, como también las utilidades o pérdidas generadas, los recursos que utilizó y cómo se debe proyectar.

Desarrollar el siguiente taller:

1. Describa como ganan su sustento diario los familiares y amigos más cercanos, y elabore una lista clasificándolos según sean empleados, comerciantes o trabajadores independientes.
2. Elabore una relación de los diferentes establecimientos de comercio e industrias que usted visita para realizar sus compras cotidianas y luego ordenarlas por los diferentes criterios que usted considere.
3. Realizar una presentación en power point, (mínimo 4 diapositivas) sobre las empresas y las sociedades, teniendo en cuenta la normatividad vigente que mínimo contenga:
 - ✓ Identificación
 - ✓ Clasificación
 - ✓ Naturaleza
 - ✓ Estructura
 - ✓ Constitución
4. Relación de la contabilidad con las empresas:
 - Definición de Contabilidad
 - Objetivos de la contabilidad
 - Campos de acción de la contabilidad
 - Órganos de dirección y control.
 - Disolución y liquidación.
5. Elabore un cuadro sinóptico, sobre las áreas funcionales de una empresa y su funcionamiento, consulte en el capítulo 8 del libro “Administración una perspectiva global y empresarial” de Kontz, Weihrich y Cannice o en diferentes libros de administración.
6. Consulte en Internet organigramas de empresas comerciales, industriales, de servicios, comercial y de servicios, industrial y de servicios, e imprima un modelo de cada tipo de organigrama empresarial, identifique dentro del organigrama las áreas funcionales de las empresas y resalte el departamento financiero-contable para ver su importancia dentro de las organizaciones. Elabore un cuadro comparativo de la estructura del departamento financiero con los organigramas que consulto e imprimió.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

7. Consulte los siguientes términos:

- ¿Qué es una actividad mercantil?
- ¿Qué es empresa?
- Nombre tres actos de competencia desleal
- ¿Qué es sociedad comercial?
- ¿Cuáles son los documentos que deben tramitar los comerciantes para tener derecho al comercio?
- ¿Qué es una persona jurídica?
- ¿Qué es una persona natural?
- ¿Cuál es la razón social de una empresa?
- ¿Qué son comerciantes?
- ¿Qué es contabilidad?
- ¿Qué es auditoria?
- ¿Cuáles son los principios de contabilidad generalmente aceptados y que decreto los reglamenta?
- ¿Enumere los objetivos de la contabilidad?
- ¿Cuál es la importancia de la contabilidad en las empresas?
- ¿Qué es doble contabilidad?
- Nombre las clases de contabilidad según el tipo de empresa a donde se aplica
- ¿Qué son las NIIF?
- ¿Qué es el RUT? ¿Para qué sirve y quien lo administra?
- ¿Qué es el NIT?

8. Resuelva el siguiente caso: Se le solicita ir al supermercado y realizar compras para una familia de cuatro integrantes con \$ 250.000, para dos semanas víveres para el consumo y productos de aseo.

- a. ¿Llevaría o haría un listado de los productos?
- b. ¿Cómo clasificaría los productos?
- c. ¿A qué tipo de supermercado iría y porque iría a ese sitio a realizar la compra?
- d. ¿Cuántos productos compraría de acuerdo a la clasificación anterior (b)?
- e. ¿Qué dinero destinaria a cada uno de ellos, haría algún presupuesto?
- f. ¿Qué productos seleccionaría primero?
- g. ¿Qué método adoptaría para ir acumulando los valores (cuantía) por productos?
- h. ¿Observaría cual punto de caja estaría menos larga la fila?
- i. ¿Estaría pendiente de la digitación de precios de los productos por la cajera?
- j. ¿Qué documento soporte le entregarían por la compra de esos productos?
- k. ¿Qué revisión o análisis haría sobre el documento que le expidan?
- l. ¿Qué conceptos le relacionaron en el documento soporte y por qué valores?
- m. ¿Conservaría el documento que le entregaron como soporte de la compra y porque?
- n. ¿Qué tipo de Ente económico le prestó el servicio (venta) de su pedido?



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- o. ¿Le alcanzó el monto asignado para realizar la compra según lo solicitado?
 - p. ¿Había considerado la partida para el transporte de regreso?
 - q. ¿Que haría en el evento, que uno de los productos (víveres) estuviese defectuoso o vencido el plazo de consumo?
 - r. ¿Qué haría si uno de los productos (aseo) no lo quieren consumir en la familia?
 - s. ¿Exprese a su vez cómo se sintió con la experiencia de cumplir tal función y cuál es el aprendizaje de la labor?
 - t. ¿Anteriormente había desarrollado dicha actividad, si la había realizado que aspectos mejoraría al respecto?
9. Elabore un mapa conceptual, donde se determine definición de PUC, representación del catálogo de cuentas para un Ente Económico, estructura, identificación de los niveles de Clase, grupo, cuenta y sub cuenta.